

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI

SĄDU REJONOWEGO W OPOLU

ZA ROK 2014

DLA DZIAŁU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ: SPRAWIEDLIWOŚĆ

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach).	< 3,5	3,3	<ol style="list-style-type: none"> Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów, Realizacja projektów informatycznych: <ol style="list-style-type: none"> System Informatyczny 	<ol style="list-style-type: none"> Umożliwiono kadrze orzeczniczej udział w szkoleniach, Wdrożono e-protokół-System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych, Zapewniono wymianę danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami,

					<p>Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWPM) - mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez dostarczenie kompleksowego narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami.</p> <p>b) e-protokół - System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych.</p> <p>3. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami a prokuraturami;</p>	
2	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesantów	100 %	100 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie standardów funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów 2. Funkcjonowanie portali: <ol style="list-style-type: none"> a) Portal informacyjny b) Portal orzeczeń 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowano i wyznaczono standardy funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów 2. Zapewniono funkcjonowanie portalu informacyjnego i portalu orzeczeń

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2014

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Planowane podzadania budżetowe realizacji celu	Podjęte podzadania budżetowe realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	100,5 %	96,49%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza 2. Działalność pozaorzecznicza 3. Wypłata odszkodowań i zadośćuczynień orzekanych przez sądy 	Poza działaniami zaplanowanymi na rok 2014 realizowano również: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań, 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie, 3. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziału i Prezesa Sądu

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2014

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

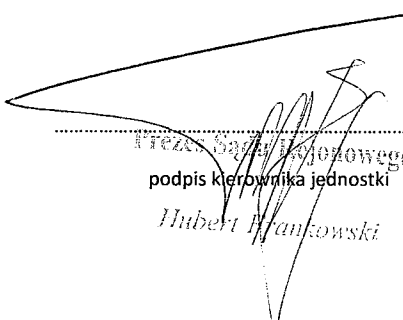
Zakładany poziom miernika: „wskaźnik opanowania wpływu” nie został osiągnięty z uwagi na:


- zwiększony wpływ spraw zasadniczych, o znacznym stopniu skomplikowania i materiału dowodowego,
- niedostosowanie obsady kadry orzeczniczej i administracyjnej do obciążenia sądu,
- wakujące stanowiska sędziowskie, referendarskie i asystenckie i urzędnicze,
- problemy kadrowe związane z obsadą stanowisk orzeczniczych i urzędniczych, mające charakter obiektywny, tj. długotrwałe przebywanie na zwolnieniach lekarskich pracowników, urlopach macierzyńskich itp.,
- nie możliwość obsadzenia stanowisk urzędniczych w pełni wykwalifikowaną kadrami, przyjęte osoby wymagają przyuczenia,
- niewystarczająca liczba biegłych sądowych na liście Prezesa Sądu Okręgowego w Opolu i długi czas trwania sporządzania opinii biegłych,
- nieterminowe sporządzanie opinii przez biegłych,
- nieskuteczne doręczanie pism procesowych,
- problemy wynikające z wdrażania nowych systemów informatycznych

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Opole, dnia 03. 03. 2015

.....
data


 Prezes Sądu Rejonowego
 podpis kierownika jednostki
 Hubert Hankowski


 Dyrektor Sądu Rejonowego
 Michał Piastawa

OŚWIADCZENIE O STANIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ

Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu

za rok 2014

(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych
w Sądzie Rejonowym w Opolu

Część A

W wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza

Część B

nie dotyczy

Część C

nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- innych źródeł informacji: protokoły pokontrolne i wizytacyjne

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Opole, dnia 03.03.2015 r.

Prezes Sąd. Rejonowego

Hubert Frankowski

Dyrektor Sąd. Rejonowego

.....*Michał Podstawa*.....