

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W OPOLU
ZA ROK 2013
DLA DZIAŁU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ: SPRAWIEDLIWOŚĆ

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	<p>Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw</p> <p>Średni czas trwania postępowania w głównych kategoriach spraw I Instancji (w miesiącach)</p> <p>Średni czas trwania postępowania w sprawach</p>	<p>1%</p> <p>5 (m-cy)</p> <p>2,5 m-ce</p>	<p>0,82 %</p> <p>4,5 (m-cy)</p> <p>2,27 (m-cy)</p>	<p>1. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów poprzez doskonalenie menedżerskiego modelu zarządzenia sądami polegającego na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądu.</p> <p>2. Realizacja projektów</p>	<p>Poza działaniami zaplanowanymi na 2013 r. realizowano również: - wsparcie wydziału gospodarczego etatem referendarskim, co umożliwi zmniejszenie zaległości w zasadniczej kategoriach spraw GC, oraz zwiększono nadzór administracyjny nad sprawami, w których stwierdzono brak</p>

		<p>cywilnych, karnych, gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych w miesiącach)</p>		<p>informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa tj.:</p> <p>a) kontynuacja działań dotyczących wdrożenia Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) w oparciu o rozwiązania klasy ERP; b) wdrożenie ZSRK z systemem wspomagającym pracę merytoryczną sądów;</p> <p>3. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań;</p> <p>4. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziału i Prezesa Sądu</p> <p>5. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie</p> <p>6. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i</p>	<p>sprawności postępowania, - umożliwiono kadrze urzędniczej i orzeczniczej udział w szkoleniach,</p>
--	--	--	--	--	---

					urzędniczych	
--	--	--	--	--	--------------	--

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2013r.

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Planowane podzadania budżetowe realizacji celu	podzadania służące	Podjęte podzadania budżetowe realizacji celu	podzadania służące
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie				
1	2	3	4	5	6	7		

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2013

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Nie dotyczy

12.03.2014 r.

.....

data

.....
Dyrektor Sądu Rejonowego

Michał Podstawa

Prezes Sądu Rejonowego

Tadeusz Frankowski

.....
podpis kierownika jednostki

OŚWIADCZENIE O STANIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ

Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu

za rok 2013

(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych
w Sądzie Rejonowym w Opolu

Część A

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza

Część B

nie dotyczy

Część C

nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- kontroli zewnętrznych,
- procesu zarządzania ryzykiem
- innych źródeł informacji: protokoły pokontrolne i wizytacyjne

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Dział III

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Wdrożono system wspomagający analizę ryzyka e-risk, w proces monitorowania i zarządzania ryzykiem włączono kadre kierowniczą sądu.

Opole, dnia 14.03.2014 r.

Prezesa Sądu Rejonowego
Hubert Frankowski

Dyrektor Sądu Rejonowego
Michał Podstawa