

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI

SĄDU REJONOWEGO W OPOLU

ZA ROK 2015

DLA DZIAŁU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ: SPRAWIEDLIWOŚĆ

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokół); 2. Wprowadzenie e-usług w zakresie ksiąg wieczystych; 3. Rozwój systemu KRS w zakresie udostępniania elektronicznych wniosków do KRS i Centralnej Informacji KRS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożono e-protokół w sprawach cywilnych i wykroczeniowych 2. Umożliwiono udział kadry orzeczniczej i administracyjnej udział w szkoleniach, 3. Wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów

		utworzono Biura Obsługi Interesantów				
		Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów	100 %	100 %		
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu	98,7%	99,1%	1. Projekt Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) 2. Projekt „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)” 3. Projekt „Poprawa zdolności administracyjnych sądów, w tym systemów informatycznych” 4. Działalność orzecznicza – pion karny 5. Działalność orzecznicza – pion cywilny 6. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością tut. Sądu 7. Działalność na rzecz	Poza działaniami zaplanowanymi na rok 2015 realizowano również: 1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań, 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie, 3. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziału i Prezesa Sądu
		Sprawność postępowań sądowych wg głównych kategorii spraw w I instancji	<4,5	5,8		

					<p>ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości</p> <p>8. Zwiększenie zakresu automatyzacji zadań przy wykorzystaniu systemów informatycznych</p>	
--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

Zakładany poziom miernika: „sprawność postępowań sądowych wg głównych kategorii spraw w I instancji” nie został osiągnięty z uwagi na:

- niedostosowanie obsady kadry orzeczniczej i administracyjnej do obciążenia sądu,
- wakujące stanowiska sędziowskie i urzędnicze,
- problemy kadrowe związane z obsadą stanowisk orzeczniczych i urzędniczych, mające charakter obiektywny, tj. długotrwałe przebywanie na zwolnieniach lekarskich pracowników, urloпах macierzyńskich itp.,
- niemożność obsadzenia stanowisk urzędniczych w pełni wykwalifikowaną kadram, przyjęte osoby wymagają przyuczenia,
- niewystarczająca liczba biegłych sądowych dotycząca wszystkich kategorii na liście Prezesa Sądu Okręgowego w Opolu a w niektórych kategoriach ich brak,
- długi czas trwania sporządzania opinii biegłych,
- nieterminowe sporządzanie opinii przez biegłych,
- nieskuteczne doręczanie pism procesowych,

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Opole, dnia 11 lutego 2016 r.

.....
data

.....
podpis kierownika jednostki

OŚWIADCZENIE O STANIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ

Prezesa Sądu Rejonowego w Opolu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu

za rok 2015

(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych

w Sądzie Rejonowym w Opolu

Część A

W wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza

Część B

nie dotyczy

Część C

nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny systemu kontroli zarządczej,
- systemu zarządzania ryzykiem,
- wyników kontroli wewnętrznych,
- wyników kontroli zewnętrznych

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Opole, dnia 11.03.2016 r.

.....